

CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
17 juin 2025

TABLE DES MATIÈRES

1.	Mot de bienvenue	2
2.	Avis de convocation et ordre du jour	3
3.	Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2023	4
4.	États financiers	9
5.	Présentation des différents rapports	
	▪ Présidente	15
	▪ Secrétaire	16
	▪ Directrice de l'École avancée	17
	▪ Directrice tests et compétitions	18
	▪ Directrice des communications	19
	▪ Directrice du Patinage Plus	21
	▪ Représentante des entraîneurs	23

MOT DE BIENVENUE

Bonsoir à tous,

Au nom des membres du conseil d'administration, je tiens à vous remercier sincèrement pour votre présence à notre assemblée générale annuelle.

Comme c'est le cas depuis plusieurs années, notre club a connu une saison des plus actives. Les membres de notre comité ont une fois de plus fait preuve de générosité, mettant à profit leur talent, leur expérience et leur dévouement au service du club, et surtout, au bénéfice de nos jeunes athlètes.

Nous tenons également à souligner l'appui essentiel des parents. C'est grâce à votre engagement et votre précieuse collaboration que nous avons pu mener à bien les nombreuses activités de cette saison.

Au fil de cette assemblée, à travers la présentation des différents rapports, vous pourrez constater l'ampleur du travail accompli par les membres du conseil d'administration, les entraîneurs, les patineurs, sans oublier vous, chers parents et bénévoles, qui êtes au cœur de la vitalité de notre club.

Rappelons-le : ce club vous appartient. Merci de la confiance que vous accordez à votre conseil d'administration pour en assurer le bon fonctionnement.

Enfin, n'oublions pas ce qui nous unit tous : une même passion et un objectif commun, soit l'épanouissement et la réussite de chaque enfant à travers le patinage artistique.

Cynthia Renière
Présidente

AVIS DE CONVOCATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Par la présente, avis est donné que l'assemblée générale annuelle du **CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE « LES ÉTOILES D'ARGENT » DE JOLIETTE**, membre de Patinage Canada aura lieu:

DATE : Mardi, 17 juin 2025
HEURE : 19h30
LIEU : Centre récréatif Marcel-Bonin à Joliette
Salle André-Latendresse

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la rencontre
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Acceptation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 17 juin 2024
5. Dépôt des états financiers
6. Nomination du vérificateur externe
7. Présentation des différents rapports
8. Ratifications des ajouts ou modifications des règlements
9. Élection des administrateurs
10. Divers
11. Levée de l'assemblée

Nous vous attendons en très grand nombre.

**Votre présence et votre collaboration
sont importantes
pour l'avenir du patinage
au CPA Les Étoiles d'argent et donc, pour vos enfants.**

**PROCÈS VERBAL
DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE
DU CPA « LES ÉTOILES D'ARGENT » DE JOLIETTE**

Mardi, 17 juin 2024
À 19 h 30
Centre récréatif Marcel-Bonin à Joliette
Salle André-Latendresse

Étaient présents (es) :

Nom	Nom du patineur	Catégorie de membres	# Patinage Canada
Cynthia Renière		Actifs non-patineurs	58DBD5C1CR
Marie-Annick Cantin		Actifs non-patineurs	2002831417
Chantal Lajeunesse		Actifs non-patineurs	3002206004
Noémie Morin		Actifs non-patineurs	3002276769
Eve-Marie Perreault		Actifs non-patineurs	3002746971
Jenny Bédard		Actifs non-patineurs	A6FDE98JB
Nathalie Fortier		Actifs non-patineurs	3003001819
Nancy Loïselle	Kelly-Ann Grégoire	Spéciaux	6E6E6092KG
Marie-Claude Lessard		Actifs non-patineurs	30BE374EML
Véronique Venne	Sarah Poisson	Spéciaux	B6C70281SP

Isabelle Desjardins, Chef de division Sports et plein air, Ville de Joliette

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
 2. Vérification du quorum
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Acceptation du procès-verbal de l'assemblée annuelle du 20 juin 2023
 4. Dépôt des états financiers
 5. Nomination du vérificateur externe
 6. Présentation des différents rapports
 7. Ratifications des ajouts ou modifications des règlements
 8. Élection des administrateurs
 9. Divers
 10. Levée de l'assemblée
-

1. **Ouverture de la rencontre**

Chantal Lajeunesse ouvre la rencontre à 19 h 33 en souhaitant la bienvenue aux membres et en présentant les membres du conseil d'administration, et la représentante de la Ville de Joliette.

AA – 2024-06-17-01

Proposé par : Chantal Lajeunesse

Secondé par : Marie-Annick Cantin

DE NOMMER Isabelle Desjardins à titre de président d'assemblée et Cynthia Renière à titre de secrétaire

Adopté à l'unanimité

2. **Vérification du quorum**

Les membres présents constituent le quorum.

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Isabelle Desjardins fait la lecture de l'ordre du jour.

AA – 2024-06-17-02

Proposé par : Jenny Bédard

Secondé par : Eve-Marie Perreault

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que proposé

Adopté à l'unanimité

4. **Acceptation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2023**

Chantal Lajeunesse fait la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2023.

AA – 2024-06-17-03

Proposé par : Cynthia Renière

Secondé par : Nathalie Fortier

D'ADOPTER le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2023, tel qu'amendé

Adopté à l'unanimité

5. **Dépôt des états financiers**

Nathalie Fortier dépose et explique le bilan, et les états financiers en date du 30 avril 2024.

AA – 2024-06-17-04

Proposé par : Jenny Bédard

Secondé par : Eve-Marie Perreault

D'ADOPTER le bilan et les états financiers au 30 avril 2024 (Joindre les états financiers en annexe 1)

Adopté à l'unanimité

6. **Nomination des vérificateurs externes**

AA – 2024-06-17-05

Proposé par : Chantal Lajeunesse

Secondé par : Cynthia Renière

DE NE PAS NOMMER de vérificateurs externes pour l'année 2024-2025

Adopté à l'unanimité.

7. **Présentation des différents rapports**

Présentation des différents rapports des membres du conseil d'administration.

AA – 2024-06-17-06

Proposé par : Marie-Claude Lessard

Secondé par : Pierre-Hugue Poission

D'ADOPTER tous les rapports présentés.

Adopté à l'unanimité.

8. **Ratification des ajouts ou modifications des règlements généraux**

Il n'y aucune ratification d'ajouts ou de modifications aux règlements généraux.

9. **Élections des administrateurs**

Isabelle Desjardins agira à titre de président des élections. Cynthia Renière à titre de secrétaire. Madame Desjardins mentionne les sièges et les noms des personnes en élections à la suite d'un mandat de deux (2) ans :

- Siège 1: Chantal Lajeunesse
- Siège 3: Marie-Pier Bergeron
- Siège 5: Marie-Annick Cantin
- Siège 7: Eve-Marie Perreault

Et qu'il a également un poste à combler en assemblée générale annuelle pour un mandat d'un (1) an.

Madame Desjardins rappelle aux participants que les candidats pouvaient déposer leur candidature pour un mandat de deux (2) ou d'un (1).

En date du 10 juin 2024, à minuit, tel que prévu à l'avis de convocation mises en candidature sur une possibilité de quatre (4) postes en élection. Donc, quatre (4) pour les mandats de deux (2) ans et un (1) pour le mandat d'un (1) an.

Madame Desjardins vérifie auprès des candidats pour les mandats de 2 ans s'ils acceptent toujours ce mandat :

Julie Brouillet (absente, à confirmer son intérêt)

Nancy Loiselle

Chantal Lajeunesse

Marie-Claude Lessard

Ces personnes sont donc élues par acclamation. Les quatre (4) administratrices sont élues pour un mandat de deux ans. Il reste un poste à combler en assemblée annuelle pour un mandat d'un (1) ans.

Madame Desjardins vérifie auprès des candidats pour le mandat de 1 an s'ils acceptent toujours ce mandat :

Alexia Hubert
Noémie Morin

Chantal Lajeunesse propose la fermeture des mises en candidature

Considérant les deux candidatures, les membres doivent procéder à un vote secret.

Isabelle Desjardins procède au décompte et confirme l'élection de Noémie Morin à titre d'administrateur pour un mandat d'un an

AA – 2024-06-17-08

Proposé par : Chantal Lajeunesse
Secondé par : Noémie Morin

D'AUTORISER Isabelle Desjardins, présidente d'élection à détruire les bulletins de vote.
Adopté à l'unanimité.

Chantal Lajeunesse informe les membres que Marie-Annick Cantin a été nommée par les entraîneurs à titre de représentante des entraîneurs pour la prochaine saison.

Les membres du nouveau conseil d'administration se réuniront après l'assemblée annuelle afin de nommer les officiels pour la prochaine saison.

10. **Divers**

Des parents ont soulevé la difficulté de trouver un entraîneur pour leur fille afin qu'elle puisse progresser adéquatement.

Les administrateurs du club sont conscients de cette problématique, d'autant plus que le manque d'entraîneurs se fait sentir dans plusieurs clubs de la région.

Ils s'engagent à évaluer différentes pistes de solution afin de favoriser le développement des patineurs.

La représentante de la Ville de Joliette est également sensibilisée aux divers enjeux auxquels le club fait face.

11. **Levée de la rencontre**

L'ordre du jour étant épuisé, levée de l'assemblée générale annuelle à 20 h 34.

Isabelle Desjardins
Présidente d'assemblée

Cynthia Renière
Secrétaire

CPA Les Étoiles d'Argent
Bilan
au 30 avril 2025

Actif	2025	2024	Variance
Actif à court terme			
Capital social	5 \$	5 \$	- \$
Caisse Populaire 12520	29 538 \$	(6 560) \$	36 097 \$
Autre recevable	7 223 \$	13 889 \$	(6 666) \$
Taxes à recevoir	- \$	- \$	- \$
Frais payé d'avance	- \$	8 623 \$	(8 623) \$
Compte à recevoir du synchro Adulte	- \$	- \$	- \$
Total de l'actif	36 766 \$	15 958 \$	29 431 \$
Passif			
Passif à court terme			
Revenu perçu d'avance	12 639 \$	9 710 \$	2 929 \$
Comptes fournisseurs	881 \$	339 \$	542 \$
Frais courus à payer			- \$
Total du passif à court terme	13 520 \$	10 049 \$	3 471 \$
Passif à long terme			
Revenus perçus d'avance Synchro	- \$	- \$	- \$
Total du passif	13 520 \$	10 049 \$	3 471 \$
Solde des fonds			
Bénéfices non répartis	(2 091) \$	3 378 \$	(5 469) \$
Réserve	8 000 \$	8 000 \$	- \$
Bénéfice net (perte nette)	17 337 \$	(5 469) \$	22 806 \$
	23 246 \$	5 909 \$	17 337 \$
Total du passif et du solde des fonds	36 766 \$	15 958 \$	20 808 \$

CPA Les Étoiles d'Argent
État des résultats
Pour l'exercice se terminant le 30 avril 2025

	2025	2024	Variance
Produits			
Inscriptions	29 100 \$	22 700 \$	6 400 \$
Revenus de frais de glace	105 815 \$	88 708 \$	17 108 \$
Publicité Zamboni et bandes	10 444 \$	15 100 \$	(4 656) \$
Collectes de fonds	10 021 \$	10 122 \$	(101) \$
Souper spaghetti	2 772 \$	3 345 \$	(573) \$
Parcelles de glace	2 225 \$	1 285 \$	940 \$
Revenu camp de printemps et été	10 150 \$	8 641 \$	1 509 \$
Revenu star 1-2 et hors glace			- \$
Revenu de test	1 524 \$	1 332 \$	192 \$
Vente de produits promotionnels	1 230 \$	1 405 \$	(175) \$
Compétition PP			- \$
Revenu de strocking			- \$
Produits divers	153 \$	30 \$	124 \$
Vente de breuvage spectacle			- \$
Publicité Album	3 475 \$	3 825 \$	(350) \$
Admission Revue sur Glace	14 540 \$	11 042 \$	3 498 \$
Ventes d'album Revue sur Glace	730 \$	546 \$	184 \$
Moitié-moitié Revue sur glace	1 214 \$	1 555 \$	(341) \$
Revenu de vidéo	- \$	1 020 \$	(1 020) \$
Inscriptions Revue sur Glace	5 396 \$	4 310 \$	1 086 \$
Total des produits	198 789 \$	174 965 \$	23 824 \$

	2025	2024	Variance
Charges			
Cotisation Patinage Canada	8 936 \$	7 793 \$	1 143 \$
Frais de glace	103 925 \$	112 698 \$	(8 773) \$
Entraîneurs P.P.	8 000 \$	7 033 \$	967 \$
Aides P.P.	2 960 \$	2 168 \$	792 \$
Congrès et Formation			- \$
Courrier & frais postaux	14 \$	58 \$	(44) \$
Frais de collecte de fonds	218 \$	- \$	218 \$
Assurance	- \$	- \$	- \$
Fournitures de bureau	520 \$	533 \$	(13) \$
Fourniture P.P.	649 \$	514 \$	136 \$
Entretien & réparations	466 \$	499 \$	(33) \$
Tests	1 524 \$	1 332 \$	192 \$
Frais accessoires aux tests	115 \$	94 \$	21 \$
Activités P.P.			- \$
Publicité	50 \$		50 \$
Frais de comptable	12 \$	236 \$	(224) \$
Compétition PP			- \$
Produits promotionnels	1 065 \$	1 404 \$	(339) \$
Taxes, licences & permis	178 \$	58 \$	121 \$
Souper spaghetti	2 401 \$	2 146 \$	256 \$
Lauréats Trophées	1 235 \$	884 \$	351 \$
Intérêts & frais bancaires	2 950 \$	360 \$	2 589 \$
Dépense camp de printemps été	9 245 \$	7 933 \$	1 311 \$
Divers	889 \$	613 \$	276 \$
Spectacle - Son & Lumières	18 166 \$	15 751 \$	2 415 \$
Spectacle - Frais de glace	5 947 \$	6 214 \$	(267) \$
Spectacle - Costumes	4 597 \$	3 596 \$	1 001 \$
Spectacle – Entraîneurs et AP	3 678 \$	4 125 \$	(447) \$
Spectacle – Vidéo	2 000 \$	2 000 \$	- \$
Spectacle - Photo en action			- \$
Spectacle - Album	799 \$	1 322 \$	(523) \$
Spectacle - Décors	246 \$	95 \$	151 \$
Spectacle – Invités			- \$
Spectacle - Frais de déplacement	228 \$	345 \$	(118) \$
Spectacle – Frais de représentation		312 \$	(312) \$
Spectacle – Frais divers	441 \$	318 \$	123 \$
Total des charges	181 452 \$	180 434 \$	1 019 \$
Excédent des produits	17 337 \$	(5 469) \$	22 806 \$

CPA Les Étoiles d'Argent
État des résultats du spectacle
Pour l'exercice se terminant le 30 avril 2025

	2025	2024	Variance
Produits			
Publicité Album	3 475 \$	3 825 \$	(350) \$
Admission Revue sur Glace	14 540 \$	11 042 \$	3 498 \$
Collectes de fonds	10 021 \$	10 122 \$	(101) \$
Ventes d'album Revue sur Glace	730 \$	546 \$	184 \$
Revenu vidéo	- \$	1 020 \$	(1 020) \$
Vente de breuvage spectacle	- \$	- \$	- \$
Moitié-moitié Revue sur glace	1 214 \$	1 555 \$	(341) \$
Inscriptions Revue sur Glace	5 396 \$	4 310 \$	1 086 \$
	<u>35 376 \$</u>	<u>32 420 \$</u>	<u>2 956 \$</u>
Charges			
Spectacle - Son & Lumières	18 166 \$	15 751 \$	2 415 \$
Spectacle - Frais de glace	5 947 \$	6 214 \$	(267) \$
Frais de collecte de fonds	218 \$	- \$	218 \$
Spectacle - Costumes	4 597 \$	3 596 \$	1 001 \$
Spectacle – Entraîneurs et AP	3 678 \$	4 125 \$	(447) \$
Spectacle – Vidéo	2 000 \$	2 000 \$	- \$
Spectacle - Photo en action	- \$	- \$	- \$
Spectacle - Album	799 \$	1 322 \$	(523) \$
Spectacle - Décors	246 \$	95 \$	151 \$
Spectacle – Invités	- \$	- \$	- \$
Spectacle - Frais de déplacement	228 \$	345 \$	(118) \$
Spectacle – Frais de représentation	- \$	312 \$	(312) \$
Spectacle – Frais divers	441 \$	318 \$	123 \$
	<u>36 320 \$</u>	<u>34 079 \$</u>	<u>2 241 \$</u>
Insuffisance des produits sur les charges	<u>(945) \$</u>	<u>(1 462) \$</u>	<u>715 \$</u>

CPA Les Étoiles d'Argent
Détail du bilan
au 30 avril 2025

Caisse Populaire 12520

Solde au relevé bancaire			50 415.23 \$
Moins chèques en circulation:			
7534	CPA terrebonne	250.00	7639 Marie-Claude Lessard 9.25
7555	Sofia Maté	200.00	7640 Monica Dunbar 43.00
7584	Sophia St-Germain	16.00	7609 Ville de Joliette 18 637.40
7603	Noémie Morin	50.00	
7612	Alexandra Malo	184.00	
7614	Alyson Guay	428.00	
7615	Aurélie Hogues	80.00	
7616	Sofia Matté	236.00	
7617	Sophia St-Germain	364.00	
7618	Béatrice Pelland	168.00	
7622	Justine Veillette	212.00	
			20 877.65 \$

Dépôt en circulation

Solde d'encaisse **29 537.58 \$**

Autre recevable

Comptes à recevoir

Revenu d'inscription	700.00 \$
Revenu de Location de costume	125.00 \$
Remboursement de la ville de Joliette	5 947.09 \$
Demande de correction de la caisse	430.00 \$
Ristourne des fleurs	21.00 \$
	7 223.09 \$

Revenu perçu d'avance

École de printemps	12 638.64 \$
	12 638.64 \$

Comptes fournisseurs

Entraîneur pour le spectacles	516.88 \$
AP et décoration pour le spectacle	364.52 \$
	881.40 \$

Frais payé d'avance

Frais de glace	\$ -
	\$ -

CPA Les Étoiles d'Argent
Détail de l'État des résultats
Exercice 2025

Revenus

Collectes de fonds

Partenaires financier	3 000.00	\$
Ristourne de la vente des fleurs	21.00	\$
Campagne de financement	7 000.00	\$
	10 021.00	\$
	10 021.00	\$

Charges

Frais de glace

393 hrs

103 925.18 \$

Fournitures de bureau

Domaine	278.25	\$
Splex	241.44	\$
	519.69	\$
	519.69	\$

Entretien & réparations

Serrurier		
Entretien du harnais	465.65	\$
	465.65	\$
	465.65	\$

Divers

Nappes	55.17	\$
Logo pour la glace	833.57	\$
	888.74	\$
	888.74	\$

École d'été

Revenu	10 150.00	\$
Dépenses (glaces, entraîneurs, AP, autres)	7 933.17	\$
Total	2 216.83	\$
	2 216.83	\$

RAPPORT PRÉSIDENTE

Bonsoir à tous et à toutes,

Je termine un mandat de deux ans bien remplis au sein du conseil d'administration en tant que présidente du club de patinage. C'est au sein d'une équipe dynamique dont les membres avaient à coeur l'avancement du patinage mais, avant tout, le développement global de chaque patineur, que j'ai pu servir au meilleur de mes compétences et connaissances.

Voici certaines des tâches que j'ai complétées au cours de cette année

- Animer & participer activement aux réunions mensuelles du conseil d'administration (C.A.);
- Cosigner les chèques/virements avec la trésorière suivant la vérification;
- Participer aux différents comités (comité spectacle, comité financement & comité soirée reconnaissance);
- Organiser la soirée reconnaissance et des Lauréats avec mes collègues:
 - Transiger avec l'entreprise dans le choix des trophées pour les différentes catégories de lauréats au meilleur prix et ce, dans les meilleurs délais;
 - Décoration de la salle avec des arrangements de ballons pour la soirée ;
- Organiser le spectacle de fin d'année avec mes collègues:
 - Les volets : boutique cadeaux (avec bénévoles) ; vidéos des représentations; la préparation de la revue sur glace;
 - Effectuer diverses soumissions afin de trouver l'entreprise avec qui faire affaire pour les lumières;
 - Lors de l'événement : responsable des VIP, démontage de la décoration de l'aréna
- Participer avec mes collègues à l'inventaire de notre fabuleux local d'entreposage où se cachaient plusieurs trésors.

J'ai apprécié chaque moment de cette année passée avec vous. Je suis consciente de tout le temps et de l'énergie que chacune d'entre vous investit pour notre club. Je vous en remercie infiniment. Vous êtes une équipe formidable.

Cynthia Reniere
Présidente

RAPPORT SECRÉTAIRE

Bonsoir à tous,

Au cours de la saison, mes principales fonctions ont été les suivantes :

- Assister et soutenir les différents membres du conseil d'administration dans leurs tâches et dossiers respectifs ;
- Rédiger divers documents et correspondances du Club ;
- Gérer la boîte courriel principale du club;
- Rédiger l'ordre du jour et le procès-verbal de chaque rencontre ;
- Actualiser et maintenir à jour le site internet du Club ;
- Programmer la plateforme de paiement en ligne Splex lors des différentes périodes d'inscription et des activités ;
- Participer activement au comité spectacle en vue de l'organisation de l'événement ;
- Assurer le lien entre la Ville de Joliette et le Club sur divers aspects logistiques et administratifs.

Après près de 21 ans d'implication au sein du conseil d'administration, il est maintenant temps pour moi de me retirer. Ce fut un véritable privilège de contribuer à la mission du Club toutes ces années. Je ne serai toutefois jamais bien loin et je demeure disponible pour soutenir et accompagner les membres du prochain conseil d'administration, au besoin.

J'invite chaleureusement les parents à s'impliquer tout au long de l'année au sein du Club. Plus nous sommes nombreux à mettre l'épaule à la roue, plus nous avons la capacité d'offrir à nos enfants un environnement sportif stimulant, où le plaisir, l'équité et le dépassement de soi sont au cœur de chaque activité.

Au plaisir,

Chantal Lajeunesse

Secrétaire

RAPPORT

DIRECTRICE DE L'ÉCOLE AVANCÉE

Bonsoir à tous,

Cette année était ma première année au sein du conseil d'administration du Club CPA les Étoiles d'Argent. J'ai participé en tant que directrice de l'école avancée.

Voici quelques tâches accomplies cette saison :

- Participer aux différents conseils d'administration;
- Assurer une bonne communication à l'école avancée au niveau des horaires,
- Campagne de financement, tests, soirée reconnaissance, gala, ...;
- Participer à l'organisation du spectacle de fin de saison;
- Participer au montage de la salle lors de la soirée reconnaissance;
- Participé à la prévente des billets de spectacle
- Vente des billets à la porte le samedi et le dimanche pour le spectacle.
- Préparation des T4A pour les entraîneurs

Je tiens à remercier tous les membres du conseil d'administration pour leur accueil chaleureux et pour l'excellent travail accompli tout au long de la saison. Ensemble, nous avons réussi à offrir à nos patineurs une saison inoubliable. J'espère que l'an prochain nous pourrons leur faire vivre une autre belle saison, remplie de nouvelles activités.

Merci pour votre accueil.

Nancy Loïselle
Directrice de l'école avancée

RAPPORT

DIRECTRICE DES TESTS ET COMPÉTITIONS

Pour deuxième année, il m'a fait plaisir de m'impliquer au sein du comité d'administration du CPA Joliette en tant que Directrice des tests et compétitions. Ce fut une année enrichissante et remplie de plaisir.

Voici la liste des tâches que j'ai accomplies au courant de l'année :

- Gestion et organisation des commandes de veste de club;
- Présence sur le comité de financement ;
- Assistante de programme Pp et Extension Star (saison + école de printemps);
- Réception des tests fait maison par les entraîneurs et transmission de ceux-ci à Patinage Canada;
- Compilation et calculs des pointages de compétitions de chaque patineur pour les Lauréats 2024;
- Support à l'organisation de la soirée reconnaissance et des Lauréats;
- Participation aux réunions mensuelles du C.A. ainsi qu'à différents comités tels que le comité de financement, le comité reconnaissance ainsi que le comité spectacle;
- Organisation du spectacle de fin d'année, plus spécifiquement les volets photos ainsi que pour le montage et démontage de la décoration lors du spectacle;
- Partenariat avec les clubs de St-Gabriel et Berthierville pour les sessions de tests Intermédiaires;
- Organisation de deux sessions de tests intermédiaires à Joliette soit une en février 2025 et l'autre pendant l'école de printemps en mai 2025;
- Gestion des inscriptions des patineuses à une session de tests centralisés .

Je tiens à remercier les parents bénévoles qui se sont impliqués de différentes façons au courant de cette année. Je tiens aussi à dire un grand MERCI aux membres du Conseil d'administration pour leur support et le travail accompli au courant de l'année car sans vous, cette belle saison de patin n'aurait pas été possible.

Jenny Bédard
Directrice des tests et des compétitions

RAPPORT

DIRECTRICE DES COMMUNICATIONS

Bonsoir à toutes et tous,

Au cours de la saison 2024-2025, j'ai eu le privilège d'assumer le rôle de directrice des communications pour le club de patinage artistique Les Étoiles d'Argent. Cette fonction m'a permis de contribuer activement à la visibilité, à la promotion et au rayonnement du club, tant à l'interne qu'à l'externe.

Voici un résumé des actions et initiatives réalisées cette saison.

Gestion des communications et des réseaux sociaux :

J'ai assuré la gestion complète des publications sur les réseaux sociaux du club tout au long de l'année. Ces publications ont servi à promouvoir nos événements, souligner les réussites de nos patineuses, remercier nos partenaires et maintenir un lien dynamique avec notre communauté. Le ton, l'image et la constance des messages ont été travaillés afin de refléter les valeurs du club.

Plan de commandite

En collaboration avec d'autres membres du conseil d'administration, nous avons mis sur pied un plan de commandite structuré, une première pour le club. Ce plan servira de base pour les prochaines saisons afin de développer des partenariats solides et durables avec des entreprises locales.

Commandites – Méga Tombola

J'ai pris en charge la recherche de commanditaires pour la méga tombola, un événement de financement important pour le club. Grâce à ce travail, nous avons pu obtenir quelques prix attrayants, augmentant ainsi l'attrait de la tombola.

Événements

J'ai eu l'honneur d'agir comme animatrice lors de deux événements majeurs du club : la soirée reconnaissance et le spectacle de fin d'année. Ces occasions m'ont permis de mettre en valeur les efforts et les talents de nos patineuses, ainsi que de remercier les bénévoles et les partenaires du club.

Relations avec les médias

J'ai rédigé plusieurs communiqués de presse tout au long de la saison afin de faire connaître nos activités, nos événements et les exploits de nos patineuses. Ces communiqués ont été publiés dans différents journaux locaux et l'un d'eux, portant sur la participation de nos patineuses aux championnats provinciaux, a même été diffusé à la radio 103,5, assurant une belle visibilité régionale.

Cette saison a été riche en apprentissages, en défis et en réussites. Je suis fière du travail accompli et de la visibilité que nous avons su donner au club.

Je tiens cependant à vous informer que je ne poursuivrai pas mon implication au sein du conseil d'administration pour la saison 2025-2026, puisque d'autres défis m'attendent dans les mois à venir.

Cela dit, je demeure profondément attachée au club et je resterai disponible pour offrir mon aide ou un coup de main ponctuel, si le besoin se fait sentir. Je souhaite à la prochaine équipe une excellente saison remplie de succès et de beaux moments partagés!

Noémie Morin
Directrice des communications

RAPPORT

DIRECTRICE PATINAGE PLUS

Bonsoir à tous,

Cette année fut une première expérience à titre de membre du conseil d'administration. J'ai eu le plaisir de m'impliquer et d'obtenir le titre de directrice du Patinage Plus au sein du CPA Les Étoiles d'argent pour la saison 2024-2025. Mon objectif premier était d'offrir du temps pour accueillir et guider les enfants et leurs parents pour leurs sessions de patinage. Être disponible pour répondre à leur question et assurer une présence routinière pour nos tout-petits. Ce fut une première année de mandat enrichissante avec deux groupes de Patinage Plus, PP1 et PP2, la participation à tous les CA et l'implications dans diverses tâches.

Voici quelques tâches accomplies cette saison :

- Participer aux différentes réunions du conseil d'administration;
- Assurer une bonne communication avec les parents des groupes PP et du groupe juvénile;
- Effectuer le suivi des informations de bienvenue à tous les membres inscrits et transmettre toutes les communications requises par courriel, et ce, tout au long de la saison;
- Transmettre les informations sur les journées thématiques (Halloween, Noël et St-Valentin) et le suivi du calendrier de la saison;
- Effectuer les suivis d'informations pour les changements de groupe ciblés par l'Entraîneur responsable PP (PP1 vers PP2);
- Tenir les rencontres d'informations aux parents telles que : "Rencontre Patinage Plus", la "Rencontre Spectacle" ainsi que la "Rencontre Vers le STAR";
- Remettre, si requis, les documents papier à chaque patineur;
- Assurer, si requis, un suivi de réponses de chaque patineur et tenir un registre de réponse;
 - Effectuer le suivi d'information pour la rencontre de Patinage "Mes premiers jeux";
 - Effectuer un sondage d'intérêt auprès des parents des enfants ciblés par l'Entraîneur responsable du Patinage Plus et tenir un registre des réponses.
 - Transmettre les informations sur les jumelages patineurs et AP/ Entraîneur et le suivi d'inscription ainsi que les horaires de l'évènement.

- Assurer une présence lors des deux (2) séances du Patinage Plus le jeudi;
 - Présence à la table d'accueil lors des séances PP1 et PP2 pour la remise de cocardes. Féliciter nos patineurs pour leurs accomplissements par la remise des rubans et écussons ciblés par l'Entraîneur responsable du PP;
 - Veiller à assurer une présence en tout temps sur le bord de la patinoire pendant les deux séances. (Merci aux parents bénévoles qui ont participé à cette tâche et en particulier Alexandra Clar!);
 - Aide sur la glace lors des premiers cours des séances de PP1.

- Promouvoir les campagnes de financement "carte à gratter" et la vente des billets Tombola;

- Calculer les pointages de chaque patineur pour les lauréats PP 2024 et transmettre les avis de nominations aux parents des patineurs PP;

- Participer à l'organisation et au montage/démontage de la salle pour la soirée reconnaissance, incluant la responsabilité de la location de la salle;

- Participer à l'organisation et au montage/démontage du gala de fin de saison.
 - Lors du spectacle, j'ai assuré le poste de capitaine de corridor;
 - Avant l'évènement, réalisation du montage graphique de l'affiche de la revue sur glace 2025;
 - Avant l'évènement, participer au montage final de l'album souvenir 2025 et à la réalisation de la maquette pour l'imprimeur.
 -

- Effectuer les achats requis pour les rubans et les écussons selon les demandes de l'Entraîneur responsable des PP;

- Projet en cours de réalisation avec Cynthia et Jenny: Registre d'inventaire des costumes et accessoires du CPA.

Je tiens à remercier tous les membres du CA pour leur accueil et leur soutien pendant toute la saison. Un merci particulier à Chantal, notre secrétaire, qui m'a assistée et soutenue dès le début de mon mandat, ce qui m'a guidé pour prendre en main mon dossier rapidement. Merci à tous les parents qui se sont impliqués de près ou de loin dans les diverses activités du club.

Pendant la saison, certains parents du Patinage Plus m'ont interpellé croyant que la gestion du CPA était de l'ordre de mon travail. J'ai dû expliquer, à quelques reprises, que je suis une maman de patineuse et que j'investi du temps à titre de bénévolat membre du conseil d'administration. Je considère que cette croyance démontre le professionnalisme des membres du CA et de l'image du CPA. J'invite tous les parents intéressés à se joindre à nous pour promouvoir l'activité physique et l'investissement de soi dans le sport de tous les niveaux.

Sincère remerciement,

Marie-Claude Lessard
Directrice Patinage Plus

RAPPORT

Représentante des entraîneurs

Bonsoir,

Encore cette année, je me suis impliquée à titre de représentante des entraîneurs au sein de notre club pour la saison 2024-2025. Mon but était d'apporter mon point de vue en tant qu'entraîneur mais surtout de faire le lien entre le comité et mes collègues sur glace. Ce fût une saison bien remplie avec les différentes compétitions, les sessions de tests, les campagnes de financement, la soirée reconnaissance et notre gala de fin d'année.

Voici quelques tâches accomplies cette saison :

- Participer aux différents conseils d'administration;
- Participer à la planification de l'horaire de la saison;
- Assurer une bonne communication avec les autres entraîneurs au niveau des horaires, campagne de financement, tests, soirée reconnaissance, gala, ...;
- Participer à l'organisation du gala de fin de saison;
- Participer au montage de la salle de la soirée reconnaissance;
- Organiser et gérer l'école de printemps 2024;

Je tiens à remercier tous les membres du CA qui ont donné plusieurs heures de bénévolat. Ensemble, nous avons réussi à faire vivre à nos patineurs une belle saison. En espérant pouvoir offrir une autre belle saison remplie de nouvelles activités l'an prochain.

Je tiens à vous dire merci!

Marie-Annick Cantin
Responsable des entraîneurs