

CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
17 juin 2024

TABLE DES MATIÈRES

1.	Mot de bienvenue	2
2.	Avis de convocation et ordre du jour	3
3.	Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2023	4
4.	États financiers	9
5.	Présentation des différents rapports	
	▪ Vice-présidente et Présidente intérimaire	14
	▪ Secrétaire	15
	▪ Directrice de l'École avancée	16
	▪ Directrice tests et compétitions	17
	▪ Directrice des communications	19

MOT DE BIENVENUE

Bonsoir à tous,

Au nom des membres du conseil d'administration, je vous remercie de votre présence à notre assemblée générale annuelle.

Comme depuis plusieurs années déjà, notre club fut très actif. Les gens formant notre comité n'ont pas hésité à mettre leur talent, expérience et dévouement au service de notre club pour le bénéfice de nos athlètes.

C'est aussi grâce à l'appui indispensable de vous, les parents, que nous avons pu réaliser nos activités cette saison.

Vous constaterez tout au long de cette assemblée, lors de la lecture des différents rapports, tout le travail effectué par les membres du conseil d'administration, les entraîneurs, les patineurs et vous les parents et bénévoles de notre club.

Il ne faut jamais oublier que le club appartient aux membres, **MERCI**, à vous de faire confiance aux membres du conseil d'administration.

Rappelez-vous que nous sommes tous unis par une même passion et un même but soit : l'épanouissement et l'atteinte des objectifs de chaque enfant à travers le patinage artistique.

Cynthia Renière
Présidente par intérim

AVIS DE CONVOCATION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Par la présente, avis est donné que l'assemblée générale annuelle du CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE « LES ÉTOILES D'ARGENT » DE JOLIETTE, membre de Patinage Canada aura lieu:

DATE : Lundi, 17 juin 2024
HEURE : 19h30
LIEU : Centre récréatif Marcel-Bonin à Joliette
Salle André-Latendresse

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la rencontre
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Acceptation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 17 juin 2023
5. Dépôt des états financiers
6. Nomination du vérificateur externe
7. Présentation des différents rapports
8. Ratifications des ajouts ou modifications des règlements
9. Élection des administrateurs
10. Divers
11. Levée de l'assemblée

Nous vous attendons en très grand nombre.

**Votre présence et votre collaboration
sont importantes
pour l'avenir du patinage
au CPA Les Étoiles d'argent et donc, pour vos enfants.**

**PROCÈS VERBAL
DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE
DU CPA « LES ÉTOILES D'ARGENT » DE JOLIETTE**

Lundi, 20 juin 2023

À 19 h 30

Centre récréatif Marcel-Bonin à Joliette

Salle André-Latendresse

Étaient présents (es) :

Nom	Nom du patineur	Catégorie de membres	# Patinage Canada
Marie-Pier Bergeron		Actifs non-patineurs	0000148732
Marie-Annick Cantin		Actifs non-patineurs	2002831417
Chantal Lajeunesse		Actifs non-patineurs	3002206004
Noémie Morin		Actifs non-patineurs	3002276769
Vanessa Maynard		Actifs non-patineurs	49528B9BVM
Tania Mac Eachern		Actifs non-patineurs	2003138174
Nathalie Fortier		Actifs non-patineurs	3003001819
Catherine Chabot	Léa Melançon	Spéciaux	15D20AE2LM
Eve-Marie Perreault		Actifs	3002746971
Isabelle Dupuis	Florence Douville	Spéciaux	E522A7BFFD
Jenny Bédard	Alyson Guay	Spéciaux	3200010212
Cynthia Renière	Zoé L'Espérance	Spéciaux	3002950131

Caroline Ethier, entraîneur

France Venne, entraîneur

Olivier Vachon, Régisseur Sports et plein air Ville de Joliette

Pierre-Hugues Sylvestre

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
 2. Vérification du quorum
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Acceptation du procès-verbal de l'assemblée annuelle du 20 juin 2022
 4. Dépôt des états financiers
 5. Nomination du vérificateur externe
 6. Présentation des différents rapports
 7. Ratifications des ajouts ou modifications des règlements
 8. Élection des administrateurs
 9. Divers
 10. Levée de l'assemblée
-

1. **Ouverture de la rencontre**

Marie-Pier Bergeron ouvre la rencontre à 19 h 32 en souhaitant la bienvenue aux membres et en présentant les membres du conseil d'administration, et les représentants de la Ville de Joliette. Elle informe les membres que messieurs Olivier Vachon et Pierre-Hugues Sylvestre sont présents dans le cadre d'un projet pilote et qu'ils agiront à titre de président et secrétaire pour l'assemblée.

AA – 2023-06-20-01

Proposé par : Marie-Pier Bergeron
Secondé par : Isabelle Dupuis

DE NOMMER Olivier Vachon à titre de président d'assemblée et Pierre-Hugues Sylvestre à titre de secrétaire

Adopté à l'unanimité

2. **Vérification du quorum**

Les membres présents constituent le quorum.

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Pierre-Hugues Sylvestre fait la lecture de l'ordre du jour.

AA – 2023-06-20-02

Proposé par : Jenny Bédard
Secondé par : Isabelle Dupuis

D'ADOPTER l'ordre du jour après avoir ajouté le point – Vérification du quorum

Adopté à l'unanimité

4. **Acceptation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2022**

Pierre-Hugues Sylvestre fait la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2022.

AA – 2023-06-20-03

Proposé par : Chantal Lajeunesse
Secondé par : Marie-Pier Bergeron

D'ADOPTER le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2022, tel qu'amendé

Adopté à l'unanimité

5. **Dépôt des états financiers**

Nathalie Fortier dépose et explique le bilan, et les états financiers en date du 30 avril 2023.

AA – 2023-06-20-04

Proposé par : Tania Mac Eachern

Secondé par : Eve-Marie Perreault

D'ADOPTER le bilan et les états financiers au 30 avril 2023 (Joindre les états financiers en annexe 1)

Adopté à l'unanimité

6. **Nomination des vérificateurs externes**

AA – 2023-06-20-05

Proposé par : Chantal Lajeunesse

Secondé par : Isabelle Dupuis

DE NE PAS NOMMER de vérificateurs externes pour l'année 2023-2024

Adopté à l'unanimité.

7. **Présentation des différents rapports**

Présentation des différents rapports des membres du conseil d'administration.

AA – 2022-06-20-05

Proposé par : Cynthia Renière

Secondé par : Jenny Bédard

D'ADOPTER tous les rapports présentés.

Adopté à l'unanimité.

8. **Ratification des ajouts ou modifications des règlements généraux**

Il n'y a aucune ratification d'ajouts ou de modifications aux règlements généraux.

9. **Élections des administrateurs**

Olivier Vachon agira à titre de président des élections. Pierre-Hugues Sylvestre à titre de secrétaire. M. Vachon mentionne les sièges et les noms des personnes en élections à la suite d'un mandat de deux (2) ans :

- Sièges 2: Noémie Morin
- Sièges 4: Vanessa Meynard
- Sièges 6: Nathalie Fortier
- Sièges 8: Tanya Mac Eachern

Et qu'il a également un poste à combler en assemblée générale annuelle pour un mandat d'un (1) an.

M. Vachon rappelle aux participants que les candidats pouvaient déposer leur candidature pour un mandat de deux (2) ou d'un (1).

Il a reçu, en date du 13 juin 2023, à minuit, tel que prévu à l'avis de convocation 4 mises en candidature sur une possibilité de cinq (5) postes en élection. Une candidature a été reçue après la fermeture des mises en candidature et ne peut être considérée pour le moment.

Monsieur Vachon vérifie auprès des candidats s'ils acceptent toujours un mandat de deux (2) ans :

Nathalie Fortier
Jenny Bédard
Vanessa Meynard
Cynthia Renière

Ces personnes sont donc élues par acclamation. Les quatre (4) administratrices sont élues pour un mandat de deux ans. Il reste un poste à combler en assemblée annuelle pour un mandat d'un (1) ans.

Monsieur Vachon ouvre les candidatures parmi les membres présents pour combler le mandat d'un (1) ans.

Tania Mac Eacher se propose
Nathalie Fortier propose Eve-Marie Perreault

Chantal Lajeunesse propose la fermeture des mises en candidature

Considérant les deux candidatures, les membres doivent procéder à un vote secret.

Pierre-Hugues Sylvestre procède au décompte et confirme l'élection de Eve-Marie Perreault à titre d'administrateur pour un mandat d'un an

AA – 2023-06-20-06

Proposé par : Cynthia Renière
Secondé par : Marie-Pier Bergeron

D'AUTORISER Olivier Vachon, président d'élection à détruire les bulletins de vote.

Adopté à l'unanimité.

Les membres du nouveau conseil d'administration se réuniront après l'assemblée annuelle afin de nommer les officiels pour la prochaine saison.

Marie-Pier Bergeron prend la parole à titre de présidente d'élection pour la représentante des entraîneurs pour un mandat d'un (1) ans. L'entraîneur doit être nommé par et parmi ses pairs. N'ayant pas reçu de candidature dans les délais demandés, soit au plus tard le 16 juin 2023 mais qu'une candidature a été reçue après la fermeture des mises en candidature et que cette dernière ne peut être considérée, elle a dû adresser un courriel aux entraîneurs.

Marie-Pier Bergeron informe les membres que Noémie Morin a été élue par et parmi ses pairs à titre de représentante des entraîneurs pour la saison 2023-2024.

10. **Divers**

11. **Levée de la rencontre**

L'ordre du jour étant épuisé, levée de l'assemblée générale annuelle à 20 h 34.

Olivier Vachon
Président d'assemblée

Pierre-Hugues Sylvestre

ÉTATS FINANCIERS

CPA Les Étoiles d'Argent Bilan au 30 avril 2024

Actif	2024	2023	Variance
Actif à court terme			
Capital social	5 \$	5 \$	-
Caisse Populaire 12520	(6 560) \$	12 153 \$	(18 713) \$
Autre recevable	13 889 \$	6 401 \$	7 488 \$
Taxes à recevoir	-	-	-
Frais payé d'avance	8 623 \$	-	8 623 \$
Compte à recevoir du synchro Adulte	-	-	-
Total de l'actif	15 958 \$	18 559 \$	(11 225) \$
Passif			
Passif à court terme			
Revenu perçu d'avance	9 710 \$	6 980 \$	2 730 \$
Comptes fournisseurs	339 \$	201 \$	138 \$
Frais courus à payer	-	-	-
Total du passif à court terme	10 049 \$	7 181 \$	2 867 \$
Passif à long terme			
Revenus perçus d'avance			
Synchro	-	-	-
Total du passif	10 049 \$	7 181 \$	2 867 \$
Solde des fonds			
Bénéfices non répartis	3 378 \$	22 441 \$	(19 063) \$
Réserve	8 000 \$	8 000 \$	-
Bénéfice net (perte nette)	(5 469) \$	(19 063) \$	13 594 \$
	5 909 \$	11 378 \$	(5 469) \$
Total du passif et du solde des fonds	15 958 \$	18 559 \$	(2 602) \$

CPA Les Étoiles d'Argent						
État des résultats						
Pour l'exercice se terminant le 30 avril 2024						
				2024	2023	Variance
Produits						
Inscriptions				22 700 \$	8 710 \$	13 990 \$
Revenus de frais de glace				88 708 \$	86 575 \$	2 133 \$
Publicité Zamboni et bandes				15 100 \$	- \$	15 100 \$
Collectes de fonds				10 122 \$	12 313 \$	(2 192) \$
Souper spaghetti				3 345 \$	2 596 \$	749 \$
Parcelles de glace				1 285 \$	1 125 \$	160 \$
Revenu camp de printemps et été				8 641 \$	8 075 \$	566 \$
Revenu star 1-2 et hors glace					540 \$	(540) \$
Revenu de test				1 332 \$	1 140 \$	192 \$
Vente de produits promotionnels				1 405 \$	659 \$	746 \$
Compétition PP					450 \$	(450) \$
Revenu de strocking						- \$
Produits divers				30 \$	26 \$	4 \$
Vente de breuvage spectacle					750 \$	(750) \$
Publicité Album				3 825 \$	2 600 \$	1 225 \$
Admission Revue sur Glace				11 042 \$	11 228 \$	(186) \$
Ventes d'album Revue sur Glace				546 \$	502 \$	44 \$
Moitié-moitié Revue sur glace				1 555 \$	1 033 \$	522 \$
Revenu de vidéo				1 020 \$	1 065 \$	(45) \$
Inscriptions Revue sur Glace				4 310 \$	3 470 \$	840 \$
				174 965 \$	142 857 \$	32 108 \$
Charges						
Cotisation Patinage Canada				7 793 \$	5 845 \$	1 947 \$
Frais de glace				112 698 \$	99 188 \$	13 510 \$
Entraîneurs P.P.				7 033 \$	5 213 \$	1 820 \$
Aides P.P.				2 168 \$	2 152 \$	16 \$
Congrès et Formation						- \$
Courrier & frais postaux				58 \$	113 \$	(55) \$
Frais de collecte de fonds				- \$	75 \$	(75) \$
Assurance				- \$	50 \$	(50) \$
Fournitures de bureau				533 \$	1 268 \$	(735) \$
Fourniture P.P.				514 \$	857 \$	(343) \$
Entretien & réparations				499 \$		499 \$
Tests				1 332 \$	1 067 \$	265 \$
Frais accessoires aux tests				94 \$		94 \$
Activités P.P.						- \$
Publicité						- \$
Frais de comptable				236 \$	201 \$	34 \$
Compétition PP					450 \$	(450) \$
Produits promotionnels				1 404 \$	684 \$	720 \$
Taxes, licences & permis				58 \$	173 \$	(115) \$
Souper spaghetti				2 146 \$	2 947 \$	(801) \$
Lauréats Trophées				884 \$	1 111 \$	(227) \$
Intérêts & frais bancaires				360 \$	51 \$	310 \$
Dépense camp de printemps été				7 933 \$	9 623 \$	(1 690) \$
Divers				613 \$	46 \$	567 \$
Spectacle - Son & Lumières				15 751 \$	11 782 \$	3 969 \$
Spectacle - Frais de glace				6 214 \$	6 206 \$	9 \$
Spectacle - Costumes				3 596 \$	4 595 \$	(998) \$
Spectacle – Entraîneurs et AP				4 125 \$	3 639 \$	486 \$
Spectacle – Vidéo				2 000 \$	1 105 \$	895 \$
Spectacle - Photo en action						- \$
Spectacle - Album				1 322 \$	1 551 \$	(229) \$
Spectacle - Décors				95 \$	26 \$	70 \$
Spectacle – Invités						- \$
Spectacle - Frais de déplacement				345 \$	598 \$	(253) \$
Spectacle – Frais de représentation				312 \$	92 \$	220 \$
Spectacle – Frais divers				318 \$	1 212 \$	(894) \$
				180 434 \$	161 920 \$	18 514 \$
Insuffisance des produits sur les charges				(5 469) \$	(19 063) \$	13 594 \$

CPA Les Étoiles d'Argent
État des résultats du spectacle
Pour l'exercice se terminant le 30 avril 2024

	2024	2023	Variance
Produits			
Publicité Album	3 825 \$	2 600 \$	1 225 \$
Admission Revue sur Glace	11 042 \$	11 228 \$	(186) \$
Collectes de fonds	10 122 \$	8 770 \$	1 352 \$
Ventes d'album Revue sur Glace	546 \$	502 \$	44 \$
Revenu vidéo	1 020 \$	1 065 \$	(45) \$
Vente de breuvage spectacle	- \$	750 \$	(750) \$
Moitié-moitié Revue sur glace	1 555 \$	1 033 \$	522 \$
Inscriptions Revue sur Glace	4 310 \$	3 470 \$	840 \$
	<u>32 420 \$</u>	<u>29 418 \$</u>	<u>3 002 \$</u>
Charges			
Spectacle - Son & Lumières	15 751 \$	11 782 \$	3 969 \$
Spectacle - Frais de glace	6 214 \$	6 206 \$	9 \$
Frais de collecte de fonds	- \$	75 \$	(75) \$
Spectacle - Costumes	3 596 \$	4 595 \$	(998) \$
Spectacle – Entraîneurs et AP	4 125 \$	3 639 \$	486 \$
Spectacle – Vidéo	2 000 \$	1 105 \$	895 \$
Spectacle - Photo en action	- \$	- \$	- \$
Spectacle - Album	1 322 \$	1 551 \$	(229) \$
Spectacle - Décors	95 \$	26 \$	70 \$
Spectacle – Invités	- \$	- \$	- \$
Spectacle - Frais de déplacement	345 \$	598 \$	(253) \$
Spectacle – Frais de représentation	312 \$	92 \$	220 \$
Spectacle – Frais divers	318 \$	1 212 \$	(894) \$
	<u>34 079 \$</u>	<u>30 880 \$</u>	<u>3 199 \$</u>
Insuffisance des produits sur les charges	<u>(1 659) \$</u>	<u>(1 462) \$</u>	<u>(197) \$</u>

CPA Les Étoiles d'Argent
Détail du bilan
au 30 avril 2024

Caisse Populaire 12520					
Solde au relevé bancaire					37 981.27 \$
Moins chèques en circulation:					
7527	Patinage Canada	324.00	7561	Ana-Isabella Restropo	216.00
7534	CPA terrebonne	250.00	7566	Jenny Bédard	274.36
7536	CPA Boucherville	360.00	7568	Claude Cantin	157.04
7541	Ville de Joliette	12 296.49	7569	Cynthia Renière	52.86
7547	Imprimerie Pinard	1 138.25			
7548	Ville de Joliette	28 323.92			
7550	Rosabelle Provost	168.00			
7552	Laurie-Ann Paré	232.00			
7553	Sarah-Ève Paré	208.00			
7555	Sofia Maté	200.00			
7556	Sofia St-Germain	196.00			
7559	Lydia Laporte	144.00			
					44 540.92 \$
Dépôt en circulation					
Solde d'encaisse					(6 559.65) \$
Autre recevable					
Comptes à recevoir					
Ristourne du hockey					7 549.88 \$
Remboursement de la ville de Joliette					6 214.40 \$
Parcelle de glace					125.00 \$
					13 889.28 \$
Revenu perçu d'avance					
École d'été					9 709.57 \$
					9 709.57 \$
Comptes fournisseurs					
Test de Patinage Canada					120.00 \$
Comptable					218.45 \$
					338.45 \$
Frais payé d'avance					
Frais de glace					8 623.00 \$
					8 623.00 \$

CPA Les Étoiles d'Argent
Détail de l'État des résultats
Exercice 2024

Revenus

Collectes de fonds

Pont payant	4 030.72 \$	
Tirage	6 091.00 \$	
	10 121.72 \$	

Charges

Frais de glace	426 hrs	112 697.82 \$
----------------	---------	----------------------

Fournitures de bureau

Réparation de l'imprimante et ordinateur	291.53 \$	
Splex	241.44 \$	
	532.97 \$	

Entretien & réparations

Serrurier	19.55 \$	
Entretien du harnais	479.39 \$	
	498.94 \$	

Divers

Serviettes	137.73 \$	
Ballons	25.28 \$	
Musique	450.00 \$	
	613.01 \$	

École d'été

Revenu	8 641.00 \$	
Dépenses (glaces, entraîneurs, AP, autres)	7 933.17 \$	
Total	707.83 \$	

RAPPORT

VICE-PRÉSIDENTE ET PRÉSIDENTE INTÉRIMAIRE

La magnifique saison 2023-24 prend fin et il me fait plaisir de mentionner qu'il s'agissait pour moi d'une première année d'implication au sein du comité d'administration du CPA Joliette en tant que vice-présidente puis présidente intérimaire (depuis le mois de mars 2024). Ce fut une année enrichissante, remplie d'apprentissages divers, de défis mais surtout de plaisir et ce, parmi un groupe de femmes investies dans le bien-être de nos patineurs et patineuses.

Voici la liste des tâches que j'ai accomplies au courant de l'année :

- Participation active aux réunions mensuelles du conseil d'administration (C.A.) ;
- Animation des dernières réunions du C.A. en tant que présidente intérimaire;
- Participation aux différents comités (comité spectacle, comité financement & comité soirée reconnaissance);
- Organisation du comité de financement avec mes collègues:
 - Préparation informatique des billets à vendre de concert avec ma collègue, Jenny Bédard;
 - Recherche de commanditaires pour le tirage;
- Organisation de la soirée reconnaissance et des Lauréats avec mes collègues:
 - Transiger avec l'entreprise dans le choix des trophées pour les différentes catégories de lauréats au meilleur prix et ce, dans les meilleurs délais;
 - Décoration de la salle avec des arrangements de ballons pour la soirée ;
 - Prise de photos dans la soirée;
- Organisation du spectacle de fin d'année avec mes collègues:
 - Les volets boutique cadeaux; vidéos des représentations; contact avec la graphiste pour l'affiche de l'année; la préparation de la revue sur glace (commandites, photos, mise en page, imprimeur) ;
 - Le volet avec l'entreprise pour les lumières a été repris de l'ancienne présidente;
 - Collecte des costumes pour le spectacle ;
 - Lors de l'événement, montage et démontage de la décoration de l'aréna & capitaine de glace ;
- Recrutement d'un représentant des entraîneurs pour le C.A.

Je tiens à remercier du fond du cœur mes collègues passionnées et engagées qui, comme moi, donnent leur temps pour le bien-être de nos patineurs et patineuses afin que ces derniers puissent s'épanouir dans ce magnifique sport qu'est le patinage artistique. Merci également à tous les parents qui se sont impliqués de près ou de loin dans nos diverses activités ou journées thématiques; sans vous chers parents, nos enfants ne pourraient pas vivre une expérience aussi riche et complète. Ce fût une superbe saison de patinage, je vous souhaite une aussi belle saison 2024-25. Je continue mon mandat, comme prévu, pour une autre saison. Au plaisir de tous vous retrouver à l'automne 2024.

Cynthia Reniere
Vice-présidente
Présidente intérimaire

Bonne saison 2024-2025 !

RAPPORT SECRÉTAIRE

Bonsoir à tous,

Au cours de la saison mes principales fonctions furent :

- D'assister et soutenir les différents membres du conseil d'administration dans leurs différentes tâches et dossiers.
- Rédiger différents documents et correspondances du Club;
- Rédiger l'ordre du jour et le procès-verbal de chaque rencontre;
- D'actualiser et mettre à jour le site internet;
- Planifier, programmer et instaurer la plateforme de paiement en ligne Splex;
- Participer au comité spectacle pour l'organisation de l'événement;
- Faire le lien entre la Ville de Joliette et le club pour différents aspects

J'invite les parents à s'impliquer tout au long de l'année au sein du Club, car plus de gens mettent l'épaule à la roue, plus il devient possible d'offrir à nos enfants un environnement sportif sain dans lequel le plaisir, l'équité pour tous et le dépassement de soi sont mis de l'avant.

Au plaisir,

Chantal Lajeunesse
Secrétaire

RAPPORT

DIRECTRICE DE L'ÉCOLE AVANCÉE

Bonsoir,

Encore cette année, je me suis impliquée à titre d'administrateur au sein de notre club pour la saison 2023-2024. Mon but était d'apporter un soutien à un comité dévoué et dynamique qui a à cœur le bien être de nos patineurs. Ce fût une saison bien remplie avec les différentes compétitions, les sessions de tests, les campagnes de financement, la soirée reconnaissance et notre gala de fin d'année.

Voici quelques tâches accomplies cette saison :

- Participer aux différents conseils d'administration;
- Participer à la planification de l'horaire de la saison;
- Assurer une bonne communication à l'école avancée au niveau des horaires, campagne de financement, tests, soirée reconnaissance, gala, ...;
- Participer à l'organisation du gala de fin de saison;
- Participer au montage de la salle et à l'animation de la soirée reconnaissance;
- Organiser et gérer l'école de printemps 2024;

Je tiens à remercier tous les membres du CA qui ont donné plusieurs heures de bénévolat. Ensemble, nous avons réussi à faire vivre à nos patineurs une belle saison. En espérant pouvoir offrir une autre belle saison remplie de nouvelles activités l'an prochain.

Je tiens à vous dire merci!

Marie-Annick Cantin
Responsable de l'école avancée

RAPPORT

DIRECTRICE DES TESTS ET COMPÉTITIONS

Pour une première fois cette année, il m'a fait plaisir de m'impliquer au sein du conseil d'administration du CPA Les Étoiles d'argent en tant que Directrice des tests et compétitions pour l'année 2023-2024. Ce fut une année enrichissante et remplie de plaisir et quelques fois de vertiges.

Voici la liste des tâches que j'ai accomplies au courant de l'année :

- Gestion et organisation des commandes de veste de club;
- Présence sur le comité de financement (recherche de commandites, envoi de lettre de commandites à d'éventuels donateurs, impression des billets de la Tombola et distributions de ceux-ci aux patineurs;
- Aide sur la glace lors des pratiques du Patinage Plus (début de saison, lors des fêtes d'Halloween et de Noël, ainsi lorsqu'il manquait des assistantes de programme);
- Remplacement lors de l'absence de la responsable du Patinage Plus (remise des cocardes et aide sur le bord de la glace lors des pratiques ;
- Aide sur glace lors de la pratique des Extensions Star sur l'école de printemps;
- Réception des tests fait maison par les entraîneurs et transmission de ceux-ci à Patinage Canada;
- Compilation des tests pour tous les patineurs Star 1 et plus - Lauréats 2023;
- Compilation et calculs des pointages de compétitions pour chacun des patineurs ayant fait des compétitions - Lauréats 2023;
- Support à l'organisation de la soirée reconnaissance et des Lauréats (élaboration du PowerPoint et gestion de celui-ci durant la soirée, décoration de la salle, accueil et démontage de la salle) ;
- Participation aux réunions mensuelles du C.A. ainsi qu'à différents comités tels que le comité de financement 2023-2024, le comité reconnaissance 2023-2024 ainsi que le comité spectacle 2023-2024;
- Organisation du spectacle de fin d'année, plus spécifiquement les volets photos individuelles, de groupe et en action, gestion et compilation des différents coupons réponses (photos en action /photos de groupe et individuel/vidéo/départ. Montage et démontage de la décoration lors du spectacle;
- Partenariat avec les clubs de St-Gabriel et Berthierville pour les sessions de tests Intermédiaires. Des tests intermédiaires ont eu lieu le 25 octobre 2023 à St-Gabriel ainsi que le 12 décembre 2023 à Berthierville.
- Organisation de deux sessions de tests intermédiaires à Joliette soit une le 28 février 2024 et l'autre pendant l'école de printemps, le 16 mai 2024.

- Gestion des inscriptions des patineuses à une session de tests centralisés le 27 février 2024 à Mascouche et à celle du 29 mai à Repentigny.

La collaboration avec les clubs de St-Gabriel et Berthierville pour les tests intermédiaires a été, encore une fois, bien appréciée et nous a permis d'économiser sur nos heures de glace et les frais associés à ceux-ci. Ce partenariat continuera l'année prochaine.

Je tiens à remercier les parents bénévoles qui se sont impliqués de différentes façons au courant de cette année. Je tiens aussi à dire un grand MERCI aux membres du Conseil d'administration pour leur support et le travail accompli au courant de l'année car sans vous, cette belle saison de patin n'aurait pas été possible.

Bonne saison 2024-2025 !

Jenny Bédard
Directrice des tests et des compétitions

DIRECTRICE DES COMMUNICATIONS

Bonsoir à toutes et tous,

Cette année était ma première année sur le conseil d'administration en tant que directrice des communications pour le club CPA les étoiles d'argent.

Voici les tâches que j'ai exécutées au cours de l'année 2023-2024 :

- Responsable de la page Facebook afin de souligner les réussites au niveau des tests, faire la promotion des différents événements au cours de l'année et souligner la participation des patineuses aux compétitions.
- Magasiner des récompenses lors des événements comme l'halloween et Noël.
- Trouver un commanditaire pour des prix de présence lors du souper reconnaissance et du spectacle.
- Collaborer au début de l'année pour aider les nouveaux patineurs lors des premières pratique sur la glace.
- Collaborer pour l'organisation de la soirée reconnaissance (préparation de la salle, achat)
- Collaborer pour la préparation du spectacle.
- Participer aux divers CA du club au cours de l'année.
- La pré vente de billet pour le spectacle

Je tiens à remercier tous les membres du CA pour leur accueil et pour le travail accompli durant l'année. En équipe, nous pouvons accomplir de grandes choses et ce fût une belle saison pour ma part. Cela a été ma première expérience dans un conseil d'administration et j'ai beaucoup appris, mais malheureusement je ne renouvellerai pas mon mandat comme administratrice pour me concentrer sur d'autres défis.

Je tiens à dire un grand merci à vous tous membres du CA ainsi qu'à tous les bénévoles durant le spectacle.

Ève-Marie Perreault
Directrice des communications