



CHARTE
ET
RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

NOM DU CLUB : *Club de patinage artistique
Les Étoiles d'argent*

DATE DE CONSTITUTION : *30 mars 1989*

NUMÉRO DE PATINAGE CANADA : *1000542*

STATUTS

***Club de patinage artistique Les
Étoiles d'argent***

1000542

Nom du club

No. du Club

30 mars 1989

24 octobre 2011

Date de constitution

**Date de révision des
statuts**

DÉFINITION DES TERMES

Dans les présents règlements généraux, le mot « Club » ***Club de patinage artistique Les Étoiles d'argent.***

Dans les règlements généraux du club, à moins que le contexte ne s'y oppose, le genre masculin comprend les deux sexes; le nombre singulier s'étend à plusieurs personnes ou à plusieurs choses de mêmes espèces et les termes suivants signifient :

1. **Administrateur** : Membre du conseil d'administration du club;
2. **Assemblée générale** : Toute assemblée à laquelle sont convoqués les membres du club et du conseil d'administration;
3. **Délégué** : Membre de Patinage Canada qui est choisi par le conseil d'administration du club pour voter au nom du club sur les décisions à prendre lors des réunions et des assemblées de l'association régionale, de Patinage Québec ou de Patinage Canada;
4. **Règlements généraux** : Les décisions des administrateurs et des membres du club qui seront prises en accord avec les dispositions de la loi et les règlements de Patinage Québec et de Patinage Canada.

1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 1.1 **Dénomination sociale:** Le Club est connu sous le nom de *Club de patinage artistique Les Étoiles d'argent*
- 1.2 **Siège social:** Le siège social du Club est établi au *Centre récréatif Marcel Bonin, 265, rue Lajoie Sud, Joliette, Québec, J6E 5L5* ou à tout autre endroit désigné par le conseil d'administration.
- 1.3 **Les objets:** Les objets du Club sont:
 - 1.3.1 D'encourager l'enseignement et la pratique de tous les aspects du patinage pour les membres et de s'assurer du développement positif de ceux-ci, le tout conformément aux règlements, politiques et procédures de Patinage Canada;
 - 1.3.2 De s'assurer que les affaires du club seront administrées et gérées par des personnes admissibles dûment enregistrées en tant que membres associés de Patinage Canada;
 - 1.3.3 De préserver le statut d'admissibilité de ses membres. Dans ce sens, le Club ne doit pas, de façon intentionnelle, poser tout geste ou prendre toute action, ni omettre de poser tout geste ou prendre toute action, qui aurait pour effet de porter atteinte au statut d'admissibilité de l'un de ses membres;
 - 1.3.4 De mettre en application les programmes de patinage offerts par Patinage Canada et seulement ceux-ci;
 - 1.3.5 De permettre aux seuls entraîneurs accrédités par Patinage Canada le droit à l'enseignement du patinage au sein du Club.
 - 1.3.6 Communiquer les renseignements en provenance de Patinage Canada, de Patinage Québec et de la région aux membres du club;
 - 1.3.7 Organiser les stages de formation des assistants de programme;
 - 1.3.8 Prévoir et organiser les sessions de tests du club;
 - 1.3.9 Prévoir et organiser des compétitions de clubs ou interclubs;
 - 1.3.10 Participer au programme de développement des patineurs de la région;
 - 1.3.11 Présenter à la région, les candidats, dans le cadre du programme des Lauréats de Patinage Canada;

1.3.12 Avoir une charte et des règlements généraux à jour;

1.3.13 Offrir des programmes conformes aux exigences de Patinage Québec et de Patinage Canada.

1.4 **Affiliations:** Le Club est un organisme sans but lucratif affilié à Patinage Canada, à la Fédération de patinage artistique du Québec et à l'*Association régionale de Patinage Artistique Lanaudière*. Le Club est géré et administré par un conseil d'administration dont les membres sont des bénévoles et a comme mission d'offrir les programmes de patinage de Patinage Canada.

1.5 **Préséance des règlements et de la loi:** Le Club doit respecter les règlements de Patinage Canada et de Patinage Québec qui lui sont applicables. En cas d'incompatibilité, les règlements officiels de Patinage Canada auront préséance sur tout autre règlement incompatible. Il est toutefois entendu que toute loi provinciale régissant le Club aura préséance sur tout règlement incompatible, y compris les règlements de Patinage Canada.

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

2 – LES MEMBRES

- 2.1 **Admissibilité:** Toute personne peut devenir membre du Club sans discrimination quant à son âge, son sexe, son origine ethnique ou tout autre motif d'exclusion prévu par la loi. Cependant, le Club se réserve le droit de refuser la demande d'adhésion à toute personne qui, dans le passé, a été trouvée coupable de toute infraction au Code criminel et qui n'a pas obtenu un pardon, ainsi que toute personne qui ne répond pas aux critères de Patinage Canada sur le harcèlement.
- 2.2 **Règlements applicables:** Le conseil d'administration peut adopter tout règlement en vue d'assurer la bonne marche des activités du Club. Chaque membre se doit de respecter les règlements du Club, tels qu'adoptés, ainsi que ceux de Patinage Canada, de la Fédération de Patinage Artistique du Québec.
- 2.3 **Catégories de membres:** Les diverses catégories de membres sont les suivantes :
- a) **Membres actifs:** Cette catégorie de membre comprend les patineurs admissibles qui participent à un programme de patinage du Club, qui ont payé leur cotisation au Club et qui sont des membres associés de Patinage Canada. Les membres de cette catégorie, âgés de 18 ans et plus, ont chacun un droit de vote lors des assemblées, annuelle ou extraordinaire, du Club.
 - b) **Membres actifs non-patineurs:** Cette catégorie de membre comprend des membres qui ne sont pas patineurs mais qui ont payé leur cotisation et qui sont membres de Patinage Canada. Les membres de cette catégorie, âgés de 18 ans et plus, ont chacun un droit de vote lors des assemblées, annuelle ou extraordinaire, du Club.
 - c) **Membres spéciaux:** Cette catégorie de membre comprend les parents ou tuteurs des membres actifs du Club qui n'ont pas atteint l'âge légal de 18 ans. Un seul parent ou tuteur devient alors le porte-parole de son ou ses enfants et a un seul droit de vote lors des assemblées, annuelle ou extraordinaire, du Club.
 - d) **Membres partiels:** Cette catégorie de membre comprend les patineurs admissibles qui sont des membres associés de Patinage Canada dans un autre club d'appartenance et qui ont payé un tarif réduit à titre de cotisation au Club. Les membres de ces catégories n'ont aucun droit de vote lors des assemblées, annuelle ou extraordinaire, du Club.

e) **Membres honoraires:** Cette catégorie de membres comprend les membres qui ont été nommé par le conseil d'administration à titre honoraire. Les membres honoraires sont exempts de toute cotisation. Les membres de cette catégorie n'ont aucun droit de vote lors des assemblées, annuelle ou extraordinaire, du Club et ne peuvent faire partie du conseil d'administration.

- 2.4 **Inscription des membres et formalités:** Chaque membre, pour être considéré en règle et avoir droit aux privilèges qui lui sont dévolus, doit s'acquitter du montant de la cotisation annuelle, et ce tel que déterminé de temps à autres par le conseil d'administration. Les membres qui n'auront pas réglé leur cotisation, au plus tard à la date fixée par le conseil, seront réputés ne plus faire partie du Club et perdront de fait tous les droits et privilèges des membres.
- 2.5 **Versement des cotisations:** À même la cotisation annuelle des membres, le Club versera toutes les cotisations requises par Patinage Canada, tel que déterminé de temps à autres par Patinage Canada.
- 2.6 **Année d'adhésion:** L'adhésion devient effective à partir de la première journée de la saison de Patinage Canada, soit le 1^{er} septembre de chaque année ou à partir de la date de paiement de la cotisation selon la plus tardive des deux dates, et prend fin le dernier jour de l'année d'adhésion de Patinage Canada qui est le 31 août.
- 2.7 **Retrait d'un membre:** Le retrait volontaire d'un membre du Club n'aura pas pour effet de libérer ce membre de toute cotisation annuelle en souffrance envers le Club, y compris celle de l'année d'adhésion en cours.
- 2.8 **Suspension ou expulsion d'un membre:** Le conseil d'administration peut, par résolution, suspendre ou expulser un membre qui omet de payer sa cotisation annuelle, qui enfreint les règlements applicables ou qui a une conduite jugée préjudiciable ou inacceptable.

Avant de suspendre ou d'expulser un membre, le conseil d'administration doit, dans un délai de 10 jours, transmettre au membre concerné, par courrier recommandé, un avis l'informant sommairement des faits reprochés, l'aviser de la date, de l'heure et de l'endroit de l'audition et l'inviter à s'expliquer par écrit ou à se faire entendre oralement, selon le cas, le tout dans la manière et la forme qui seront convenues entre le conseil d'administration et le membre concerné.

Si la suspension ou l'expulsion est prononcée, le conseil d'administration ne sera pas tenu de rembourser la cotisation payée pour l'année d'adhésion en cours.

3 – L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3.1 **Composition:** L'assemblée générale se compose de tous les membres en règle du Club tel qu'énoncé à l'article 2.3 du présent règlement.

3.2 **Assemblée générale annuelle:** Une assemblée générale annuelle des membres doit être tenue dans les 120 jours qui suivent la fin de l'exercice financier du Club, à la date et à l'endroit fixé par le conseil d'administration.

3.3 **Assemblée extraordinaire:** Une assemblée extraordinaire des membres peut être convoquée par le secrétaire du Club sur demande du conseil d'administration.

Le conseil d'administration est tenu de convoquer et de tenir une assemblée extraordinaire des membres sur réquisition à cette fin, par écrit, signée par au moins 10 % des membres, qui devra spécifier le but et les objets d'une telle assemblée extraordinaire. Si dans les 21 jours à compter de la date de la demande, le conseil d'administration ne convoque pas cette assemblée extraordinaire, tous membres, signataires ou non de la demande, représentant au moins 10% des droits de vote pourront alors la convoquer et la tenir.

3.4 **Avis de convocation:** L'avis de convocation pour toutes assemblées générales doit être envoyé par le secrétaire du Club ou la personne désignée par le conseil d'administration, par lettre adressée à chaque membre qui y a droit, à sa dernière adresse connue par courrier postal ou électronique (courriel) au moins 15 jours avant la tenue de l'assemblée. Il doit aussi se faire par affichage public dans un endroit fréquenté de l'aréna. L'avis doit préciser le lieu, la date et l'heure et inclure l'ordre du jour. Pour l'assemblée annuelle est joint à cet envoi un avis de mise en *candidature*.

L'omission involontaire de l'envoi d'un avis de convocation à un membre du Club, ou la non réception de l'avis, n'invalide pas les résolutions adoptées et les délibérations d'une assemblée générale.

3.5 **Quorum:** Les membres présents constituent le quorum pour toute assemblée des membres.

3.6 **Vote des membres:** Le droit de vote lors de toute assemblée annuelle ou extraordinaire est réservé aux membres actifs et aux membres actifs non-patineurs, âgés d'au moins 18 ans et présents lors de l'assemblée. Ce droit de vote s'étend aussi au représentant des entraîneurs et aux membres spéciaux qui exercent ce droit pour le compte de leur enfant d'âge mineur. Dans le cas des membres spéciaux, le droit de vote est restreint à un vote par famille.

Le vote se prend à main levée, sauf pour l'élection des administrateurs qui se fera par scrutin secret. Toutes les questions soumises au cours d'une assemblée générale des membres sont tranchées à la majorité simple des voix exprimées. Le président de l'assemblée peut exercer un vote prépondérant, en cas d'égalité des votes, lors d'une assemblée, annuelle ou extraordinaire, des membres. En matière d'élection, le président d'assemblée n'a que son vote personnel, sans voix prépondérante, à moins que l'assemblée n'y acquiesce pour dénouer une situation qui semblerait autrement insoluble.

Un membre non présent à l'assemblée, annuelle ou extraordinaire, peut poser candidature à titre d'administrateur en autant qu'il soumette à l'assemblée, via une tierce personne, un bulletin de mise en candidature. Pour que le bulletin soit valable, le membre absent posant candidature doit signer le bulletin et y indiquer sa volonté (1) d'être mis en candidature et (2) de siéger au conseil d'administration en tant qu'administrateur, s'il est élu.

Toutes les questions soumises à l'assemblée des membres seront tranchées à la majorité simple des voix exprimées.

Le vote par procuration n'est pas permis.

3.7 Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle: Les sujets à l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle du Club sont les suivants :

- Ouverture de l'assemblée
- Adoption de l'ordre du jour
- Acceptation du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Dépôt des états financiers
- Nomination du vérificateur externe
- Présentation des différents rapports
- Ratification des ajouts ou des modifications aux règlements
- Élection des administrateurs
- Affaires nouvelles
- Levée de l'assemblée.

3.8 Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire: Seuls les sujets demandés et annoncés dans l'avis de convocation peuvent être traités au cours de l'assemblée extraordinaire.

3.9 Ajournement d'une assemblée des membres : Le président de l'assemblée peut ajourner toute assemblée générale avec le consentement majoritaire des membres présents sans qu'il soit nécessaire de donner aux membres un avis formel de cet ajournement. Toute affaire qui pouvait être valablement traitée à l'assemblée générale concernée peut également l'être à l'assemblée générale ajournée sans aucune autre formalité.

4 – LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- 4.1 **Pouvoirs:** Le conseil administre les affaires du Club et en exerce tous les pouvoirs. L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions, respecter les obligations que la loi, les lettres patentes et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés. Il doit agir avec prudence, diligence, soin, honnêteté et loyauté et ce, dans le meilleur intérêt du Club. De plus, il doit éviter de se placer dans une situation de conflits entre son intérêt personnel et celui du Club.
- 4.2 **Éligibilité:** À l'exception du représentant des entraîneurs, seuls les membres en règle du Club et enregistrés en tant que membres associés auprès de Patinage Canada sont éligibles comme administrateurs du Club. Pour être éligible, un administrateur doit être majeur, ne pas être placé en tutelle ou en curatelle et ne pas être insolvable ou en faillite.
- 4.3 **Composition du conseil:** Le conseil d'administration compte **neuf (9)** membres : un Président, un Vice-Président, un Secrétaire, un Trésorier, **quatre (4)** Administrateurs et un Représentant des entraîneurs.
- 4.4 **Durée des fonctions:** La durée du mandat des administrateurs est de deux ans, sauf pour le représentant des entraîneurs dont le terme est d'un an.

Tous les administrateurs demeurent en poste jusqu'à ce que leurs successeurs soient élus lors de l'assemblée générale annuelle.

- 4.5 **Élections:** À l'exception du représentant des entraîneurs qui est élu par et parmi ses pairs, les membres du conseil d'administration sont élus en alternance par les membres à chaque année, à l'occasion de l'assemblée annuelle à même la liste des candidats soumis.

Aux années paires seront comblés les postes de : 1, 3, 5, 7.

Aux années impaires seront comblés les postes de : 2, 4, 6, 8.

Les membres individuels éligibles tels que définis à l'article 4.2 du présent document, peuvent soumettre leur candidature à l'élection et les administrateurs sont élus par les membres ayant droit de vote lors des assemblées générales du Club.

4.5.1 Procédure d'élection :

Le candidat ne pose pas candidature pour un poste en particulier. Le candidat démontre son intérêt pour siéger au conseil d'administration du Club. Lors de l'élection, les membres élisent le nombre d'administrateurs

requis, selon l'année paire ou impaire. Suite à l'élection, tous les administrateurs du conseil d'administration se réunissent pour déterminer, entre eux, les postes qu'occupera chacun des administrateurs jusqu'à la prochaine élection.

Un candidat est déclaré élu s'il obtient la majorité simple des voix exprimées. Dans le cas d'égalité des voix entre les candidats, le président d'élection demande un deuxième tour de scrutin et ce, jusqu'à ce qu'un candidat soit élu.

Dans le cas où il n'y a pas plus de candidats que de postes à élire, l'élection des candidats soumis a lieu par acclamation.

4.6 Rémunération: Les membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés. Toutefois, ils ont le droit d'être remboursé pour les dépenses raisonnables et justifiées encourues dans le cadre de leurs fonctions, sur approbation du conseil d'administration.

4.7 Postes vacants: Un poste est réputé vacant si un administrateur, au cours de son mandat:

4.7.1 a signifié par écrit son intention de se retirer du conseil d'administration;

4.7.2 a perdu son statut de membre admissible ou qu'il n'est plus éligible à exercer les fonctions d'administrateur conformément à l'article 4.2; ou

Tout administrateur dont la charge a été déclarée vacante peut être remplacé par résolution du conseil d'administration. Le remplaçant ne demeure en fonction que pour le reste du terme de son prédécesseur.

En cas de vacance, les administrateurs peuvent exercer leurs fonctions à condition qu'il y ait quorum.

4.8 Poste non comblés : Un poste qui n'a jamais été comblé par les membres en assemblée générale n'est pas considéré comme une vacance et ne peut être comblé par le conseil d'administration. La seule façon de combler ce poste est par le mode électif lors d'une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin.

4.9 Destitution d'un administrateur: Seuls les membres, par un vote d'au moins les 2/3 de ceux-ci, peuvent destituer un administrateur lors d'une assemblée extraordinaire dûment convoquée à cette fin.

- 4.10 **Fréquence des réunions:** Le conseil d'administration se réunit aussi souvent que jugé nécessaire, sur demande du président ou de 2 membres du conseil d'administration.
- 4.11 **Convocation, lieu et délai:** L'avis de convocation est envoyé par le secrétaire du Club ou la personne désignée par le conseil d'administration, par courrier ordinaire, téléphone, télécopieur ou courrier électronique, au moins 3 jours avant la réunion. Dans ce même avis sont précisés la date, l'heure et le lieu de la réunion. Si tous les administrateurs sont présents ou si les absents y ont consenti, la réunion peut avoir lieu sans avis préalable de convocation.
- 4.12 **Quorum:** Le quorum de chaque réunion est fixé à la majorité simple des administrateurs. Il doit y avoir quorum pour toute la durée des réunions.
- 4.13 **Votes:** Toutes les questions soulevées lors d'une réunion du conseil d'administration se tranchent à la majorité simple des voix exprimées.
- 4.14 **Fonctions:** La description des postes au sein du conseil d'administration est tel que décrit ci-après :
- 4.14.1 **Président:** Le président est le premier dirigeant du Club. Il exerce son autorité sous le contrôle du conseil d'administration. Il est le porte-parole officiel du Club. Il préside les assemblées des membres et les réunions du conseil d'administration. Il voit à la réalisation des buts du Club, s'assure de l'exécution des décisions du conseil d'administration, signe tous les documents requérant sa signature et remplit tous les devoirs qui peuvent lui être attribués par le conseil d'administration. Il est membre d'office de tous les comités formés par le conseil d'administration.
- 4.14.2 **Vice-président:** Le vice-président soutient le président dans l'exercice de ses fonctions. Il le remplace en cas d'absence ou d'incapacité d'agir. Il peut remplir toute autre fonction que lui attribue le conseil d'administration.
- 4.14.3 **Secrétaire:** Le secrétaire assiste aux assemblées des membres et du conseil d'administration et rédige les procès-verbaux. Les registres, les règlements et les procès-verbaux sont sous sa garde et conservés en tout temps au siège social du Club. Il en fournit les extraits requis.
- 4.14.4 **Trésorier:** Le trésorier veille à l'administration financière du Club. Il tient un relevé précis de la comptabilité du Club. Il signe, avec le président ou en son absence le vice-président, les chèques et autres effets de commerce et il effectue les dépôts dans une institution financière déterminée par le conseil d'administration.

- 4.14.5 **Administrateur** : Chaque administrateur assume les responsabilités et pouvoirs qui lui sont confiés par le conseil d'administration
- 4.14.6 **Représentant des entraîneurs** : Le représentant des entraîneurs est responsable d'informer les entraîneurs du Club et d'être leur porte-parole lors des réunions du conseil d'administration du Club. Le représentant des entraîneurs peut siéger sur différents comités et aider les administrateurs dans leurs tâches. Toutefois, il ne peut pas occuper un autre poste au sein du conseil d'administration, ni avoir des responsabilités autres que celles de représentant des entraîneurs.
- 4.15 **Comités**: Le conseil d'administration voit à former différents comités pour assurer la bonne marche des activités du Club. Pour être membre d'un comité, toute personne doit satisfaire aux critères d'éligibilité énoncés à l'article 4.2 du présent règlement. Ces comités ont un pouvoir de recommandation et non de décision. Les responsables et les membres des comités sont nommés et approuvés par une résolution du conseil d'administration. Les responsables doivent faire rapport au conseil d'administration des activités de leur comité.
- 4.15.1 **Comité de mises en candidature** : Le conseil d'administration voit à former un comité de mises en candidature. Ce comité est composé de 3 membres nommés par le conseil d'administration. Le président de ce comité agira à titre de président d'élection lors de l'assemblée générale après que sa nomination est été entérinée par les membres lors de cette assemblée. Il doit, par la suite, voir à la nomination de deux (2) scrutateurs et d'un (1) secrétaire, ces nominations doivent être entérinées par l'assemblée. Les personnes déterminées pour occuper les postes de président d'élection, de scrutateur et de secrétaire d'élection ne doivent pas être des membres actifs, actifs non-patineurs ou spéciaux tel que défini à l'article 2.3 du présent document.
- 4.16 **Représentant du Club**: Le conseil d'administration voit, annuellement, à la nomination d'un représentant à Patinage Canada, appelé délégué, et en informe le bureau de Patinage Canada. De la même façon, le conseil d'administration voit à la nomination d'un représentant régional. Le représentant régional assistera aux réunions de l'*Association régionale de Patinage Artistique Lanaudière*, tel que déterminé par les règlements de l'association régionale, et en fera rapport au conseil d'administration du Club.

5 – RESPONSABILITÉ DU CLUB

- 5.1 **Assurance responsabilité des administrateurs:** Le Club participe au régime d'assurance responsabilité des administrateurs et des dirigeants du Regroupement Loisir Québec afin de procurer une protection aux membres du conseil d'administration.
- 5.2 **Assurance responsabilité:** Le Club participe au régime d'assurance responsabilité et d'assurance accident des membres de Patinage Canada.
- 5.3 **Responsabilité des administrateurs:** Tout administrateur est responsable, avec ses coadministrateur, des décisions du conseil d'administration, à moins qu'il n'ait fait consigner sa dissidence au procès-verbal des délibérations ou à ce qui en tient lieu.

6 – DISPOSITIONS FINANCIÈRES

- 6.1 **Exercice financier:** L'exercice financier du Club se termine le 30 avril de chaque année, où à toute autre date déterminée par résolution du conseil d'administration.
- 6.2 **Vérificateur ou expert-comptable:** Les livres et états financiers du Club sont vérifiés chaque année, aussitôt que possible après l'expiration de chaque exercice financier, par le vérificateur nommé à cette fin par les membres lors de l'assemblée annuelle des membres.
- 6.3 **États financiers :** Les états financiers du Club doivent être approuvés par le conseil d'administration et présentés à l'assemblée annuelle du Club.
- 6.4 **Effets bancaires:** Tous les chèques, billets et autres effets bancaires du Club sont signés par le trésorier et une des deux personnes suivantes: le président ou le vice-président.
- 6.5 **Autres documents :** À moins d'autres dispositions prises par le conseil d'administration, tout effet de commerce, contrat de service ou toute autre forme d'entente engageant le Club doit être approuvé par le conseil d'administration et signé par le président.

7 – DISPOSITIONS FINALES

7.1 Modifications aux règlements: Le conseil d'administration peut, dans les limites permises par la loi sur les compagnies, amender le présent règlement, l'abroger ou en adopter un nouveau et ces amendements, cette abrogation ou ce nouveau règlement sont en vigueur dès leur adoption par le conseil d'administration et ils le demeurent jusqu'à la prochaine assemblée annuelle des membres du Club, où ils doivent être ratifiés par les deux tiers (2/3) des membres présents pour continuer d'être en vigueur, à moins que dans l'intervalle ils aient été ratifiés par les membres lors d'une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin.

7.2 Modification aux lettres patentes: Les modifications aux lettres patentes sont initiées par les administrateurs avant qu'elles soient soumises aux membres. Toute modification, amendement ou ajout aux lettres patentes, doit se faire par résolution des membres du Club réunis en assemblée extraordinaire convoquée à cette fin et ce, par vote d'au moins les 2/3 des membres présents.

7.3 Conflits d'intérêts: L'administrateur doit éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et ses obligations d'administrateur.

Il doit dénoncer au Club tout intérêt qu'il a dans une entreprise ou une association susceptible de le placer en situation de conflit d'intérêts, ainsi que les droits qu'il peut faire valoir contre elle, en indiquant, le cas échéant, leur nature et leur valeur. Cette dénonciation d'intérêt est consignée au procès-verbal des délibérations du conseil d'administration ou à ce qui en tient lieu.

Tout administrateur peut, même dans l'exercice de ses fonctions, acquérir, directement ou indirectement, des droits dans les biens qu'il administre ou contracter avec la personne morale.

Il doit signaler aussitôt le fait au Club, en indiquant la nature et la valeur des droits qu'il acquiert, et demander que le fait soit consigné au procès-verbal des délibérations du conseil d'administration ou à ce qui en tient lieu. Il doit, sauf nécessité, s'abstenir de délibérer et de voter sur la question. La présente règle ne s'applique pas, toutefois, aux questions qui concernent la rémunération de l'administrateur ou ses conditions de travail.

7.4 Dissolution: En cas de dissolution du Club et de distribution des biens du Club, ces derniers seront dévolus à une organisation exerçant une activité analogue, désigné par le conseil d'administration.

Adopté le 7 de septembre 2011
(jour) (mois) (année)

Ratifié le 24 de octobre 2011
(jour) (mois) (année)


Chantal Lajeunesse, Présidente


Patricia Ayotte, Secrétaire